

Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A. Școala Gimnazială „Cristofor Simionescu” Plopeni cu sediul în Plopeni , str. Calea Sucevei nr. 113B, județul Suceava, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **BIBLIOTECAR** , post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post 0,25 normă

B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) Formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din HG nr. 1.336/2022;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă/raport salariat REVISAL sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de Cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

PRECIZĂRI:

- Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3. din H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022;

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) din HG nr. 1336/2022, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

- În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus, iar filele trebuie numerotate, numărul de file va fi consemnat în opis.

NOTĂ: Opisul dosarului se întocmește în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul instituției. Informații la tel: 0230529886 sau la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor (minim 10 zile lucrătoare de la afișare): 19.11.2024, ora 15:00, la sediul instituției.

C. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D. Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor:

- absolvenți, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ superior, ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
- absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ preuniversitar, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ preuniversitar ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei sau au finalizat ulterior, cu diplomă de absolvire, un curs în domeniul biblioteconomiei.

2. Vechime în muncă:

- vechime în muncă : minim 10 ani;
- vechime în sistemul de învățământ, în specialitatea postului: minim 6 luni.

3. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- cunoștințe avansate de operare pe calculator: Microsoft Office (Word, Excel, Acces, PowerPoint etc.), motoare de căutare, platforme educaționale;
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- disponibilitate la timp de lucru flexibil prelungit;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- abilități de comunicare și relaționare cu personalul dar cu publicul;
- spirit organizatoric de coordonare, control de evaluare;
- capacitatea de gestionare a timpului a priorităților;
- persoană serioasă, stabilă emoțional, responsabilă, care să manifeste loialitate față de interesele instituției și conduită etică în timpul serviciului.

E. Bibliografie:

1. *Legea bibliotecilor* – Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată;
2. *Legea Educației Naționale* nr. 198/2023 din 4 iulie 2023;
3. *Fișa postului de bibliotecar*, cf. OMECTS nr. 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. Daniela, Argatu, *Ghidul bibliotecarului școlar. Eurocompetențe profesionale*, Ed. Stef, Iași, 2014;
5. *Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare* OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
6. Lucia, Ciubăncan, *Bibliotecarul școlar – Ghid practic*, Editura Eurodidact, Cluj-Napoca 2002.

F. Tematică:

1. Rolul bibliotecii școlare
 - Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar
2. Dezvoltarea colecțiilor
 - Mijloace de completare a colecțiilor

- Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară

3. Evidența colecțiilor

- Proceduri de evidența publicațiilor
- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii
- Documente de evidență (RMF, RI, Fișe de evidență preliminară pentru seriale)
- Reguli de completare a RMF, RI.

4. Catalogarea publicațiilor

- Scopul catalogării publicațiilor
- Tipuri de cataloage
- Organizarea cataloagelor

6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor

- Scopul clasificării documentelor
- Clasificarea zecimală, universală (clase, subclase, indicii auxiliari)
- Tabele de autori. Semnul de autor

7. Organizarea colecțiilor

- Organizarea bibliotecii
- Aranjarea cărților la raft

8. Gestionarea bibliotecilor

- Predarea – primirea unei biblioteci școlare
- Inventarul bibliotecilor
- Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare

9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor

- Casarea publicațiilor
- Proceduri de casare în biblioteca școlară

10. Relații cu utilizatorii

- Regulamentul intern al bibliotecii școlare
- Serviciul de împrumut
- Sală de lectură/Activități extrașcolare de stimulare a lecturii
- Statistica de bibliotecă
- Marketingul de bibliotecă.

PRECIZĂRI:

- *Selecția dosarelor – se notează cu "admis" sau "respins"*
- *Proba scrisă – maxim 100 puncte*
- *Proba practică – maxim 100 puncte*
- *Interviu – maxim 100 puncte*

NOTĂ: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte.

Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis

candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar (conform H.G. nr. 1336/28.10.2022).

G. Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora/ Interval orar
Data postării/publicării anunțului	6 Noiembrie 2024	
Data limită de depunere a dosarelor	19 Noiembrie 2024	15:00
Verificarea și selecția dosarelor	20 Noiembrie 2024	14:00
Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor	20 Noiembrie 2024	15:30
Depunerea contestațiilor ref. la selecția dosarelor	21 Noiembrie 2024	09.00- 12:00
Afișarea rezultatelor la contestații	22 Noiembrie 2024	15:30
Proba scrisă	28 Noiembrie 2024	09:00-11.00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	28 Noiembrie 2024	15:00
Depunerea contestațiilor ref. la proba scrisă	29 Noiembrie 2024	09.00- 12:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref. proba scrisă	29 Noiembrie 2024	15:30
Proba practică	2 Decembrie 2024	09:00-11.00
Afișarea rezultatelor proba practică	2 Decembrie 2024	15:00
Depunerea contestațiilor ref. la proba practică	3 Decembrie 2024	09:00-12.00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba practică	3 Decembrie 2024	15:30
Interviul	4 Decembrie 2024	09:00-11.00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	4 Decembrie 2024	12:00
Depunerea contestațiilor la proba de interviu	5 Decembrie 2024	09:00-12.00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	5 Decembrie 2024	15:00
Afișare rezultat final	5 Decembrie 2024	15:30

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0230 529886, persoana de contact Curcă Mihaela, tel. 0740 632118.

Director,
Prof. Chelba Elena-ANCA

